



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA C.F. 00108980830

Reg. N° 77 del 29/04/2026

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO :	Acquisto carta per fotocopie, cancelleria e toner necessari per il funzionamento dei servizi comunali. Atto di indirizzo ed assegnazione somme al Responsabile dell'Area Economia Bilancio e Tributi.
-----------	---

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **ventinove** del mese di **Aprile** con inizio alle ore **13:19** nella sede comunale "*convenzionale*", si è riunita la Giunta in modalità "*Mista*", tramite videoconferenza, sotto la presidenza del Sindaco convocata secondo le modalità previste nella Delibera di G. C. n. 53/2022.

Partecipa all'adunanza, il Segretario Comunale, Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri presente in videoconferenza.

Intervengono i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	CORTOLILLO Dott. Francesco Paolo	Sindaco - Presidente	X sede comunale	
2	PALMERI Salvatore Giuseppe	Vice Sindaco	X sede comunale	
3	FIORENTINO Francesco	Assessore	X videoconferenza	
4	MENZA Mariajosè	Assessore	X videoconferenza	
5	PALMERI Grace	Assessore	X videoconferenza	

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione **n. 9/2026** dell'Area Economia Bilancio e Tributi che di seguito si riporta integralmente avente per oggetto: "**Acquisto carta per fotocopie, cancelleria e toner necessari per il funzionamento dei servizi comunali. Atto di indirizzo ed assegnazione somme al Responsabile dell'Area Economia Bilancio e Tributi..**"



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

C.F. 00108980830

AREA ECONOMIA BILANCIO TRIBUTI

Nr. Ord. della proposta _9_/2026

Sant'Angelo di Brolo 28/04/2026

OGGETTO: Acquisto carta per fotocopie, cancelleria e toner necessari per il funzionamento dei servizi comunali. Atto di indirizzo ed assegnazione somme al Responsabile dell'Area Economia Bilancio e Tributi.

RAVVISATA la necessità di dover provvedere all'acquisto di carta per fotocopie, cancelleria e toner, occorrente ad assicurare il regolare funzionamento dei servizi comunali;

- Che la somma necessaria per il servizio suddetto, quantificata presuntivamente a seguito di indagine di mercato e in base alla spesa sostenuta negli anni precedenti, è pari ad **€. 2.800,00**, comprensiva di qualsiasi imposta e tassa;

DATO ATTO

- che necessita procedere all'affidamento del servizio in parola;
- che occorre provvedere in merito e tempestivamente, stante la necessità di assicurare il regolare funzionamento dei servizi;

RITENUTO di dover assegnare al Responsabile dell'Area Economica Bilancio e Tributi, per gli effetti di cui all'art. 183, c. 9, del T.U. n. 267/2000, la risorsa finanziaria necessaria per l'affidamento del servizio in oggetto indicato, rientrante tra le attività istituzionali affidate alla sua gestione;

DATO ATTO che la spesa necessaria, trova copertura finanziaria sui fondi del bilancio pluriennale 2026/2028, esercizio finanziario 2026, mediante imputazione della stessa sui seguenti capitoli:

MIS.	PROG.	TITOLO	MACRO AGGREG.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
01	02	1	0103	00631	Spese stampati, cancelleria, etc.	€. 500,00
01	03	1	0103	00641	Spese stampati, cancelleria, etc.	€. 500,00
01	04	1	0103	00651	Spese stampati, cancelleria, etc.	€. 1.000,00
01	06	1	0103	00661	Spese stampati, cancelleria, etc.	€. 300,00
12	07	1	0103	00671	Spese stampati, cancelleria, etc.	€. 500,00
TOTALE						€ 2.800,00

RICHIAMATO il D.Lsl. n. 36/2023;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo per gli Enti Locali vigente in Sicilia;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;

VISTA la Legge 142/1990, così come recepita nella Regione Sicilia dalla L.R. 11.12.1991, n. 48 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTE le LL.RR.n. 23 del 07.09.1998 e n. 30 del 23.12.2000 e s.m.i.;

RITENUTO che occorre provvedere in merito;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI

1. **DI ASSEGNARE** al Responsabile dell’Area Economia Bilancio e Tributi, per quanto sopra esposto, le somme necessarie per poter procedere all’acquisto del materiale suddetto, indispensabile per il funzionamento degli uffici comunali, per una spesa complessiva quantificata in euro 2.800,00 iva compresa, disponibili sui seguenti interventi del bilancio pluriennale 2026/2028, esercizio finanziario 2026:

MIS.	PROG.	TITOLO	MACRO AGGREG.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
01	02	1	0103	00631	Spese stampati, cancelleria, etc.	€. 500,00
01	03	1	0103	00641	Spese stampati, cancelleria, etc.	€. 500,00
01	04	1	0103	00651	Spese stampati, cancelleria, etc.	€. 1.000,00
01	06	1	0103	00661	Spese stampati, cancelleria, etc.	€. 300,00
12	07	1	0103	00671	Spese stampati, cancelleria, etc.	€. 500,00
TOTALE						€ 2.800,00

2. **DI DARE ATTO** che all’impegno della spesa relativa si provvederà con successivo atto;

3. **DI INCARICARE** il Responsabile dell’Area Economia Bilancio e Tributi, di porre in essere tutti gli atti necessari per l’affidamento del servizio di che trattasi;

Stante l’urgenza di provvedere in merito, dichiarare ai sensi dell’art. 12, comma 2°, della L.R. 44/91, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente all’albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione “Amministrazione Trasparente”, denominazione sotto-sezione di I° livello: “Provvedimenti”, denominazione sotto-sezione di 2° livello: “Provvedimenti Organi d’indirizzo politico”, denominazione del singolo obbligo: “Delibere di Giunta”.

AMALIA
AMAINA
28.04.2026
Resp.area Economia Bilancio-Tributi
(Dott.ssa Amalia Amaina)

IL PROPONENTE
Il Sindaco Dr. Francesco Paolo Cortolillo

Firma apposta in forma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA C.F. 00108980830

AREA ECONOMIA BILANCIO E TRIBUTI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: Acquisto carta per fotocopie, cancelleria e toner necessari per il funzionamento dei servizi comunali. Atto di indirizzo ed assegnazione somme al Responsabile dell'Area Economia Bilancio e Tributi.

In ordine alla deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 53 della Legge 8.6.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48, e successive modifiche, è espresso il seguente parere di regolarità tecnica: **Favorevole**

Sant'Angelo di Brolo, li 28/04/2026

Il Responsabile dell'Area
AMAINA
28.04.2026
ECONOMIA BILANCIO E TRIBUTI
GMT+01:00
(D.ssa Amalia Amaina)

Firma apposta in forma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

La stampa del presente documento, costituisce copia analogica del documento informatico predisposto e conservato presso l'Amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA C.F. 00108980830

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Acquisto carta per fotocopie, cancelleria e toner necessari per il funzionamento dei servizi comunali. Atto di indirizzo ed assegnazione somme al Responsabile dell'Area Economia Bilancio e Tributi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMIA BILANCIO E TRIBUTI

In ordine alla proposta di deliberazione in oggetto predisposta dall'area economia-bilancio-tributi, ai sensi dell'art. 53 della Legge 8.6.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48, e successive modifiche, è espresso il seguente parere di regolarità contabile : **Favorevole**.

Inoltre, a norma dell'art.55 della Legge 08.06.1990, n. 142 recepito dall'art.1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48, e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D. Lgs. 267/2000, attesta la copertura finanziaria della spesa come segue:

MIS.	PROG.	TITOLO	MACRO AGGREG.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
01	02	1	0103	00631	Spese stampati, cancelleria, etc.	€. 500,00
01	03	1	0103	00641	Spese stampati, cancelleria, etc.	€. 500,00
01	04	1	0103	00651	Spese stampati, cancelleria, etc.	€. 1.000,00
01	06	1	0103	00661	Spese stampati, cancelleria, etc.	€. 300,00
12	07	1	0103	00671	Spese stampati, cancelleria, etc.	€. 500,00
TOTALE						€ 2.800,00

Sant'Angelo di Brolo, li 28/04/2026

AMALIA
AMAINA
Il Responsabile dell'Area
28-04-2026
15:09:21
CMT+9100
ECONOMIA BILANCIO E TRIBUTI
(D.ssa Amalia Amaina)

Firma apposta in forma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

La stampa del presente documento, costituisce copia analogica del documento informatico predisposto e conservato presso l'Amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.

VISTI i superiori pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.53 della Legge 08.06.1990, n.142 recepito dall'art.1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n.48 e successive modificazioni, come risulta dagli atti allegati;

RITENUTA detta proposta meritevole di approvazione;

VISTA la Legge 08.06.1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11.12.1991, n.48 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11.04.1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali;

VISTO l'O. A. EE. LL. vigente in Sicilia;

Ad unanimità di voti espressi mediante scrutinio palese e per appello nominale;

DELIBERA

Di approvare integralmente l'acclusa proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Acquisto carta per fotocopie, cancelleria e toner necessari per il funzionamento dei servizi comunali. Atto di indirizzo ed assegnazione somme al Responsabile dell'Area Economia Bilancio e Tributi..”**

Di dare atto che la sottoscrizione della presente deliberazione e degli atti allegati è resa mediante firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (C.A.D.);

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con successiva votazione unanime espressa mediante scrutinio palese e per appello nominale;

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91 e ss.mm.ii., stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il Presidente alle ore 13:21 dichiara chiusa la seduta

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

IL PRESIDENTE
Dr. Francesco Paolo Cortolillo

L'ASSESSORE ANZIANO
Salvatore Giuseppe Palmeri

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri

Firme apposte in forma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

La stampa del presente documento, costituisce copia analogica del documento informatico predisposto e conservato presso l'Amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.

Il presente atto, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicato mediante affissione all'albo pretorio on line del Comune dal _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Sant'Angelo di Brolo, lì _____

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

Che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del
Comune

dal _____ al _____ N. _____ e che contro di essa non
sono stati prodotti a questo Ufficio rilievi o contestazioni.

Sant'Angelo di Brolo, lì _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione

X E' esecutiva dal **29/04/2026** perché dichiarata immediatamente esecutiva dalla Giunta Comunale (L.R. 44/91)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

☐ decorsi 10 giorni dalla Pubblicazione all'Albo Pretorio (Circolare Assessorato degli Enti Locali del 24/03/2003 - Art. 12 L.R. 03/12/1991, n. 44).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri